



РЕЛИГИОЗНАЯ ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**МОСКОВСКАЯ БОГОСЛОВСКАЯ СЕМИНАРИЯ**  
евангельских христиан-баптистов

Адрес: 111524 ул. Перовская 4а  
тел. (495) 730-35-80; (495) 730-35-81  
факс: (495) 730-35-79

website: [www.mbs.ru](http://www.mbs.ru)  
e-mail: [seminary@mbs.ru](mailto:seminary@mbs.ru)

Утверждено на заседании Ученого  
совета семинарии

Протокол № 18

От «03» ноября 2020 г.

Ректор П.В. Мицкевич

---

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ  
РАБОТ, РЕФЕРАТОВ, ЭССЕ ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

---

**Направление подготовки:**

Подготовка служителей  
и религиозного персонала религиозных организаций

**Квалификация:** Специалист в области церковного служения

**Форма обучения:** Заочная

## ВВЕДЕНИЕ

В процессе обучения большое значение имеет самостоятельная работа студента. Помимо подготовки к семинарским и практическим занятиям ее важным элементом является написания контрольных работ, реферата, эссе.

В процессе этой работы студент приобретает навыки изучения, конспектирования и использования на практике научных работ, овладевает умением пользоваться учебно-методической и справочной литературой.

Студенты, которые творчески и самостоятельно выполняют контрольные работы, реферативные работы и эссе обычно не испытывают серьезных трудностей при написании курсовых или выпускных квалификационных работ и проектов, составлении пояснительных записок к другому виду отчетным документам по различным учебным дисциплинам, получают навыки для подготовки бесед, докладов или лекций, относительно легко сдают зачет по дисциплине.

### 1.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ И ЗАЩИТЫ РЕФЕРАТА

Реферат – это форма проверки знаний студента, при которой выявляется его умение самостоятельно подбирать, систематизировать и анализировать материал в соответствии с объектом его профессиональной деятельности. У студента появляется возможность на практике применить полученные ранее знания, обратиться к первоисточникам, закрепить навыки освоения новых знаний и их здоровой критической оценки.

#### **Цели и задачи реферата:**

Контрольные работы студентами-заочниками выполняются в форме реферата. Под рефератом понимается краткое изложение информации, обзор материала по проблематике изучаемой дисциплины.

**Основная цель написания реферата** – показать, как студентом осмыслена выбранная тема. В соответствии с особенностями дисциплины, студенты должны показать практическое применение теоретических знаний.

Существуют также дополнительные цели: выработка навыков самостоятельной учебно-исследовательской работы, обучение методике поиска, анализа, обобщения информации и проверка знаний студента.

Применение реферативного метода помогает студенту анализировать ту или иную проблему, вырабатывать критический подход к взглядам изучаемых авторов и формулировать собственные суждения.

Реализация этих целей осуществляется путем последовательного решения ряда задач:

- выбор темы реферата;
- изучение информации, имеющейся в литературе и в ресурсах Интернета;
- сбор и обобщение материала;

- составление плана реферата;
- написание реферата;
- устная защита реферата.

Реферирование предполагает, главным образом, изложение точек зрения, выводов, уже сделанных исследователями, однако студенту необходимо высказывать и своё мнение по освещаемому вопросу, усматривая практическое применение изученного материала. В любом случае реферат преследует цель выработки своего отношения к изучаемой проблеме. Именно этот аспект работы позволяет назвать реферат элементарным видом научно-исследовательской деятельности.

Таким образом, студенческий реферат по изучаемой дисциплине представляет собой письменную работу на выбранную тему, подготовленную на основе изучения учебников, справочной литературы, монографий, статей, а также отображающую личную точку зрения студента по данной проблематике.

### **Поиск литературы по теме**

Прежде чем приступить к написанию контрольной работы, нужно составить список литературы, где освещён вопрос, по которому должен быть подготовлен реферат. В данном методическом пособии представлен список рекомендуемых учебников и монографий. Кроме того, в каждой библиотеке есть алфавитно-предметный и систематический каталоги, где можно подобрать необходимую литературу. Для начала поиска библиографической информации можно также воспользоваться учебниками, энциклопедиями, где в конце разделов, как правило, приводится список дополнительной литературы. Количество используемых книг и статей не ограничено, но их должно быть не менее трёх. Наличие в контрольной работе примечаний и постраничных ссылок на цитируемых авторов не обязательно, но всегда приветствуется, так как это говорит о высокой культуре исследования.

Студенты также могут воспользоваться ресурсами Интернета: научными статьями, монографиями, учебниками по изучаемой дисциплине. При этом в списке использованной литературы необходимо указать автора, название и полный адрес электронной страницы. Категорически запрещается пользоваться готовыми рефератами из Интернета и CD!

### **Структура работы**

Реферат должен содержать подробный план, который помогает структурировать текст и отражает в концентрированном виде его суть. План может составляться разными путями:

- ✓ первый путь: взять за исходную точку избранную тему и, исходя из нее, сформулировать цель и задачи, они дадут названия разделов и параграфов;
- ✓ второй путь: исходить из собранного материала, логика которого подскажет структуру изложения;
- ✓ третий путь: смешанный, сочетающий тот и другой подходы.

Следует отметить, что заявленные пункты плана обязательно должны присутствовать в самом тексте работы.

Структура реферата включает в себя:

### **Введение**

В нем содержатся обоснование значимости и актуальности темы, объяснение причин, почему выбрана именно данная тема, чем обусловлен интерес к ней. Приветствуется обзор литературы по выбранной проблематике. Если же она изучена плохо, не привлекала к себе внимание ученых, то это необходимо отметить, ибо возможность для творчества здесь увеличивается. Во введении должна быть четко сформулирована цель, которую автор ставит перед собой, и с помощью каких задач она будет реализоваться.

Кроме того, составление реферата – это разновидность теоретической деятельности. В качестве её инструментов выступают понятия, поэтому во введении к работе следует дать определение ключевых понятий по теме.

### **Основная часть**

В этой части реферата раскрывается основное содержание работы, которое должно быть разделено на главы, параграфы или пункты с названиями. Чаще всего они соотносятся с поставленными во введении задачами. Нередко основная часть состоит из двух разделов:

- а) теоретического осмысления проблемы;
- б) изложения эмпирического, фактического материала, который аргументировано подтверждает изложенную в первом разделе теорию.

Кроме того, возможно структурирование материала по хронологическому принципу.

### **Заключение**

Оно должно содержать результаты осмысления проблемы, выводы, к которым приходит автор контрольной работы. Выводы должны прямо соответствовать поставленным задачам. Если же такого соответствия нет, то необходимо вернуться к введению и переформулировать задачи. Заключение является очень важным этапом работы, так как, если в основной части обычно студент представляет информацию, уже имеющуюся в исследованной литературе, то здесь ему необходимо сформулировать своё отношение к проблеме и взглядам изученных авторов.

## **Написание реферата**

Приступая к написанию работы важно помнить, что раскрытие темы должно быть органически связано с современной практикой новозаветных исследований, нынешним состоянием вопроса, ситуацией в обществе, будущей специальностью студента.

**Титульный лист.** Первый лист оформляется как титульный лист по образцу, принятому в МБС. На титульном листе следует указать полное название Семинарии, направление подготовки, дисциплину, по которой выполняется контрольная работы, фамилию, инициалы, курс, группу автора и фамилию, инициалы преподавателя. Титульный лист оформляется строго по установленному образцу (см. Приложение 1).

На следующей странице приводится план работы.

На третьей странице пишется введение, которое вкратце вводит в тему работы и объясняет, почему студент решил избрать именно эту тему.

Затем, с новой страницы, начинается изложение первого вопроса или раздела плана. Раскрыв содержание вопроса, необходимо в последнем абзаце (в 3-4 предложениях) сделать краткий вывод по его содержанию.

Потом пишется и выделяется название второго вопроса (с новой страницы), раскрывается его содержание, делается краткий вывод и т.д. По окончании реферата пишется заключение по всей теме в целом. В нем студент излагает:

- значение темы для своей будущей специальности;
- то новое, что студент для себя открыл, работая над темой.

Содержание работы должно быть строго научным и свидетельствовать о том, что студент в достаточной степени изучил источники и специальную литературу, посвященную исследованию по конкретной дисциплине.

Это достигается цитированием без искажений мыслей, идей известных и авторитетных ученых, исследователей (библейстов, историков, филологов, философов). При этом ссылки на источники обязательны. Они выделяются, как правило, «кавычками», по их окончанию ставится знак сноски.

Цитата оформляется сноской (сносками) на той же странице. Например, Р. Браун пишет: «Текст – это не просто объект, который анализирует интерпретатор, извлекая из него однозначный смысл, но структура, которая вовлекается читателем в процесс постижения смысла, а потому может иметь более одного правильного смысла»<sup>1</sup>. Оформление сносок должно соответствовать ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». При работе с материалами из интернета, обязательна ссылка на соответствующий сайт.

Не следует, однако, чрезмерно приводить выдержки из источников и уж тем более полностью слово в слово переписывать чей-либо текст, забывая о том, что реферат – это отчет студента о самостоятельной работе над темой. Цитаты и другие данные должны органически вписываться в самобытный текст работы студента.

Сдача списанного или скопированного (из Интернета или другого источника) реферата оценивается как некачественное выполнение самостоятельной работы. Такой реферат будет отправлен на доработку в соответствии с требованиями, предъявляемыми в данном пособии.

После заключения на следующей странице приводится список литературы, использованной студентом при написании работы.

Список выполняется в алфавитном порядке. В библиографический список включаются только те источники, которые фактически были использованы студентом в процессе работы над темой реферата. Библиографическое описание источников должно проводиться в

---

<sup>1</sup> Браун, Р. Введение в Новый Завет. В 2-х т. М.: Библейско-богословский ин-т св. апостола Андрея, 2007. Т. 1. С. 77.

соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Описание электронных источников – в соответствии с ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

Сокращения должны соответствовать ГОСТ 7.11-2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках» и ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила».

### **Защита и оценка реферата**

Реферат необходимо выслать в электронном виде в Электронной зачетной книге в строго установленный срок.

При оценке реферата учитываются следующие критерии:

- студент самостоятельно выполнил работу;
- автор сумел подобрать достаточный список литературы, необходимый для осмысления вопроса, обозначенного в качестве темы;
- он составил логически обоснованный план, соответствующий сформулированной цели и поставленным задачам;
- автор умеет анализировать материал;
- реферат отвечает требованиям объективности, корректности, грамотности, логичности, аргументированности и четкости изложения;
- выводы и личная точка зрения автора достаточно обоснованы;
- рассматриваемая тема имеет практическое применение;
- реферат соответствует указанным требованиям по оформлению;

Рефераты не засчитываются и возвращаются студенту для доработки, если:

- тема не соответствует дисциплине или не раскрыта на должном уровне;
- основные вопросы рассматриваемого раздела курса усвоены студентом плохо;
- использовались только материалы из учебника, интернета, не привлекалась специальная литература;
- работа написана безграмотно, с многочисленными грамматическими, орфографическими, стилистическими ошибками.

Получив не зачтенный (отправленный на доработку) реферат, студент должен обратить внимание на все критические замечания и указания преподавателя-рецензента и переработать его в соответствии с ними.

### **Требования к техническому оформлению контрольной работы**

Написание контрольной работы проходит несколько этапов:

**Первым этапом** должно быть четкое уяснение студентом содержания темы. Оно предполагает не только усвоение соответствующего раздела «Введения в Новый Завет», но и достаточное ознакомление с курсом в целом.

**Вторым этапом** написания контрольной работы является подбор литературы по теме, самостоятельно или консультируясь с преподавателем-рецензентом. Изучение литературы начинается с вдумчивого прочитывания источников по выбранной теме. Рекомендуется делать по ходу анализа краткие записи наиболее ключевых идей, частей текста книги, учебника, отражающих сущностное содержание вопросов темы. Их затем нужно будет в качестве аргументов, направленных на раскрытие темы, включить в основной текст.

Не следует забывать отмечать страницы источника, с которых сделаны выписки. Они затем пригодятся для правильного оформления сносок и подтверждения того, что велась работа со специальной литературой.

Набрав необходимый материал, проанализировав его и систематизировав соответствующим образом, можно приступать, собственно, к написанию контрольной работы.

Контрольная работа должна быть написана грамотным русским языком с соблюдением стилистических норм, соответственно и устное выступление должно отвечать этим требованиям. Наиболее важные части текста и названия разделов необходимо выделять подчёркиванием, жирным шрифтом. В контрольной работе по изучаемой дисциплине могут быть иллюстрации, вставленные в текст, или в качестве отдельного приложения к работе. Оформление работы возможно только в печатном варианте (15-20 страниц формата А4, использовать шрифт Times New Roman, кегль – 14, интервал – 1,5), поля - 2-2,5 см.

- Вторая страница должна состоять из плана или содержания реферата с указанием номеров страниц.
- Структура работы состоит из трёх частей: введения, основной части с выделением глав, параграфов или пунктов, заключения.
- Библиографическое описание источников должно проводиться в соответствии с ГОСТ 7.1–84 «Библиографическое описание документа».

## **2.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ОТЧЕТА ПО ЧТЕНИЮ**

**Требования к формату:** При написании отчета должны указываться все разделы/главы и затем следовать содержание отчета по указанной части книги. Также должны быть указаны страницы книги. Объем отчета (при прочтении 600 страниц) должен быть из расчета 1 стр. отчета на 60 прочитанных страниц книги - всего 10 страниц (по первой книге 4 стр. и второй – 6 стр.). Отчет должен быть набран на компьютере, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, расстояние между строками 1,5 интервала.

При цитировании объем цитат не должен превышать 10-20% всего объема работы.

**Требования по содержанию:** Отчет по чтению носит аналитический характер и должен включать в себя следующие 3 основные части:

1. полное библиографическое описание источника и количество прочитанных страниц;
2. краткое резюме по прочитанному материалу;
3. критическую оценку прочитанного.

При написании Отчета важно ответить на следующие основные вопросы:

- Какова главная идея (мысль, тема, проблема), которую развивает (затрагивает, исследует) автор?
- Насколько актуальна рассматриваемая тема или проблема?
- Какие цели ставит перед собой автор, какова читательская аудитория?
- Чью позицию занимает автор?
- Против какой позиции выступает?
- Насколько успешно автор справляется с поставленной задачей?
- Достигает ли он своих целей?

При написании отчета могут существенно помочь и такие дополнительные вопросы как:

- насколько широка/узкая рассматриваемая проблема?
- насколько объективен автор?
- оговаривает ли он пределы (границы, рамки) своего исследования, ограничения?
- не просматриваются ли в работе предубеждения, предвзятые мнения, предпочтения кому или чему-либо и т. д.?
- достаточно ли четко представлены цели, сформулирована проблема, оговорен метод во введении?
- насколько ясен язык автора, чувствуется ли логическая последовательность в изложении, соблюдаются ли правила рубрикации текста?
- насколько надежна и достоверна предлагаемая автором информация?

Можно ли полагаться на ее объективность?

- не допускает ли автор неточностей, неаккуратного цитирования и т. д. о чем свидетельствуют сноски? Их слишком много или мало? Насколько представительны источники?

- о чем говорит библиографический список в конце работы?

Представлены ли в нем научные или популярные работы, старые или новые, первоисточники или вторичные источники, труды специалистов в данной области или источники общего плана?

Пишущий отчет может цитировать автора, дабы наиболее точно представить его/ее позицию по тому или иному вопросу. В этом случае должна быть точно указана страница, откуда взята цитата. При цитировании объем цитат не должен превышать 10-20% всего объема работы.



Язык отчета должен быть сдержанным (не эмоциональным), вежливым и уважительным не зависимо от того, разделяет пишущий отчет позицию автора или нет.

### **3.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ЭССЕ**

*Эссе* – это творческая работа, которая позволяет глубже осмыслить определенную проблему и изложить свои мысли в письменной форме речи. От оформления любой письменной работы зависит читабельность текста и восприятие подаваемой информации. Поэтому так важно всегда уделять достаточно внимания не только содержанию, но и грамотному оформлению эссе.

#### **Содержание**

- 1 Правила оформления эссе по ГОСТу
- 1.1 Шрифт
- 1.2 Нумерация страниц
- 1.3 Подзаголовки
- 1.4 Графический материал
- 2 Приступаем к оформлению эссе
- 3 Оформление титульной страницы
- 4 Оформление содержания эссе
- 4.1 Вступление
- 4.2 Основная часть
- 4.3 Заключение
- 5 Оформление списка литературы
- 6 Образец вместо заключения

#### **Правила оформления эссе по ГОСТу.**

Если такие требования отсутствуют, желательно ориентироваться на ГОСТ 7.32 – 2001 и придерживаться стандартных правил оформления: использовать шрифт Times New Roman, 14 размер, интервал 1,5.

#### **Нумерация страниц.**

По тексту применяется сквозная нумерация, на титульном листе страница не ставится, но при нумерации учитывается.

#### **Подзаголовки.**

В основной части эссе могут использоваться подзаголовки, которые допустимо выделить полужирным шрифтом. Печатать подзаголовки следует с абзачного отступа, с заглавной буквы, без точки в конце подзаголовка и без использования подчеркивания.

#### **Графический материал.**

В основной части эссе могут присутствовать схемы, диаграммы, таблицы. Все рисунки и таблицы нумеруются, а их название располагается

посередине строки (Рисунок 1 – Название, Таблица 1 – Название). Название рисунка пишется под рисунком, а название таблицы – над таблицей.

### **Оформление текста эссе.**

Перед началом написания эссе необходимо обдумать план. Для этого, нужно знать из каких частей оно состоит. Несмотря на то, что этот жанр подразумевает полную свободу творчества, определенные требования к оформлению эссе все же существуют.

К структурным элементам эссе относятся:

- титульный лист;
- текст эссе;
- список литературы.

### **Оформление титульной страницы.**

Правильное оформление работы подразумевает наличие титульного листа с указанием темы, автора, учебного заведения, руководителя, места и времени выполнения.

Слово «Эссе», которое располагается посередине страницы, чаще всего пишется более крупным шрифтом, по сравнению с остальным текстом.

**Образец титульного листа контрольной работы, эссе, реферата**

**Религиозная духовная образовательная организация высшего образования  
Московская богословская семинария евангельских христиан-баптистов**

**направление подготовки:**

подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (Эссе, Реферат)**

по предмету: Систематическое богословие

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
студент(ка) \_\_\_ курса заочной формы  
обучения

Квалификация: специалист в области  
церковного служения

Руководитель: А.В.Маркевич

Москва  
2021