



РЕЛИГИОЗНАЯ ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКАЯ БОГОСЛОВСКАЯ СЕМИНАРИЯ
Евангельских христиан-баптистов

Адрес: 111524 ул. Перовская 4а
тел. (495) 730-35-80; (495) 730-35-81
факс: (495) 730-35-79

website: www.mbs.ru
e-mail: seminary@mbs.ru

Принято на заседании Ученого совета
Религиозной духовной образова-
тельной организации высшего образо-
вания Московская богословская семинария
евангельских христиан-баптистов

от « 27 » июля 2021 г.

протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  Мицкевич Е.В.

24 » июля 2021 г.



Принято на заседании Общего собра-
ния Религиозной духовной образова-
тельной организации высшего образо-
вания Московская богословская семи-
нария евангельских христиан-
баптистов

От 27 июля 2021 Протокол № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ
В РЕЛИГИОЗНУЮ ДУХОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ОРГАНИЗАЦИЮ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКУЮ БОГОСЛОВСКУЮ СЕМИНАРИЮ
ЕВАНГЕЛЬСКИХ ХРИСТИАН-БАПТИСТОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации и иных лиц, законно находящихся на территории Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие, абитуриенты), в Религиозную духовную образовательную организацию высшего образования Московскую богословскую семинарию Евангельских христиан-баптистов (далее - Семинарию) для обучения по образовательным программам магистратуры, бакалавриата и программам дополнительного профессионального образования: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

1.2. Правила приняты Ученым советом Семинарии на основании и во исполнение законодательства Российской Федерации о свободе совести и о религиозных объединениях, об образовании и науке, Устава Семинарии.

2. Порядок приема

2.1 В Семинарию принимаются лица, достигшие 18-ти летнего возраста, имеющие среднее (полное) общее, среднее, средне-специальное профессиональное образование или высшее профессиональное образование, согласные с вероучением Евангельских христиан-баптистов и нормами Устава Семинарии.

2.2 Прием в Семинарию осуществляется по личному заявлению абитуриента по результатам прохождения вступительных испытаний.

2.3 Абитуриент, успешно прошедший вступительные испытания, собеседование и конкурсный отбор, признается поступившим в Семинарию.

2.4 На основании решения Приемной комиссии издается приказ Ректора о зачислении абитуриента в Семинарию. Приказ выдается на руки и является свидетельством о его зачислении в Семинарию.

3. Документы для поступления в Семинарию

3.1. При подаче заявления на поступление в Семинарию на программу высшего образования абитуриент предоставляет следующие документы:

- заполненная заявления (Приложение 1);
- заявление о зачислении на имя ректора Семинарии;
- копия паспорта;
- фотография 3x4 - 2 шт.;
- копия документа об образовании;
- рекомендация поместной церкви;
- автобиография.

3.2. При подаче заявления все абитуриенты подтверждают свое согласие с правилами внутреннего распорядка и нормами Семинарии, вероучением Евангельских христиан-баптистов в письменной форме, а так же дает согласие на получение и обработку его персональных данных.

3.3. Документы могут быть предоставлены в Семинарию лично абитуриентом, по почте или через сеть Интернет на официальном сайте Семинарии.

4. Проверка Приемной комиссией поданных документов

Приемная комиссия Семинарии вправе отказать в приеме документов, а принятые документы вернуть в случае:

- предоставления поступающим документов неустановленной формы или оформленных ненадлежащим образом;
- представления неполного комплекта документов;

- представления документов, не соответствующих действительности (в т.ч. поддельных);
- в случае выявления Приемной комиссией иных нарушений настоящих Правил приема.

5. Перечень вступительных испытаний и требования к ним.

5.1. Поступающие в Семинарию сдают вступительные экзамены на русском языке.

5.2. Семинария устанавливает следующие испытания для лиц, поступающих на обучение по программе бакалавриата:

- тест на знание русского языка в письменной форме;
- тест на знание Библии в письменной форме;
- проповедь (специализация «пасторское служение») продолжительностью до 10 минут;
- библейский урок (специализация «христианское образование») продолжительностью до 10 минут

5.3. Семинария устанавливает следующие испытания для лиц, поступающих на обучение по программе магистратуры:

- тест на знание греческого языка в письменной форме;
- тест на знание Библии в письменной форме;
- проповедь продолжительностью до 10 минут;

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по пятибалльной шкале.

5.5. Собеседование проводит приемная комиссия Семинарии с каждым поступающим отдельно на магистерскую и бакалаврскую программы.

6. Порядок и основание зачисления в Семинарию

6.1 Зачисление в Семинарию производится на основании соответствующего Приказа ректора Семинарии о зачислении.

6.2 Условия обучения лиц, зачисленных в Семинарию (далее – обучающихся), взаимные обязательства Семинарии и обучающихся, в том числе академические права и академическая ответственность, определяются Уставом Семинарии, Договором об образовании, а также локальными нормативными актами Семинарии. Договор об образовании на условиях, определённых Семинарии, заключается в письменной форме (в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу).

7. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно.

7.1 По результатам вступительного испытания, проводимого Семинарией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

7.4 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.5 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.6 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7.7 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7.6 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7.7 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

Ректору Религиозной духовной образовательной организации
высшего образования Московской богословской семинарии
евангельских христиан-баптистов П.В. Мицкевичу
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Ф.И.О. _____
2. Телефон _____ e-mail _____
3. Дата рождения « _____ » _____ г.
4. Место рождения _____
5. Гражданство _____
6. Паспортные данные: серия _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____ г. код подразделения _____
Адрес регистрации _____
7. Страховой номер индивидуального лицевого счета лица (для граждан Российской Федерации).
8. Документ об образовании _____
_____ серия _____ № _____ год окончания _____
Наименование учебного заведения _____
_____ Специальность/направление/уровень подготовки _____

9. Принадлежность к церкви (деноминация, название церкви) _____

10. Дата крещения: _____
11. Совершаемое в церкви служение _____
12. Находились ли на церковном замечании или отлучении?
ДА НЕТ

*Прошу принять меня в Религиозную духовную образовательную организацию высшего образования
Московскую богословскую семинарию евангельских христиан-баптистов на обучение по программе
бакалавриата*

«Бакалавр церковного служения»

_____ наименование программы

(трудоемкость программы _____ ауд.ч.), форма обучения _очно-заочная_____.

Подтверждаю факт ознакомления со следующими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся:
ся:

1. Устав Религиозной духовной образовательной организации высшего образования «Московская богословская семинария евангельских христиан – баптистов».
2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 2973 (Приказ Рособрнадзора о предоставлении лицензии №978 от 14.07.2021г)
3. Положение о приеме в Религиозную духовную образовательную организацию высшего образования Московская богословская семинария евангельских христиан-баптистов на программу бакалавриата.
4. Режим занятий обучающихся.
5. Приказ о времени начала и окончания занятий.
6. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
7. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
8. Положение о порядке оформления, приостановления и прекращения отношений.
9. Правила внутреннего распорядка для обучающихся.
10. Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.
11. Положение о внутренней жизни студентов, проживающих в Семинарии.
12. Положение о порядке проведения практик.
13. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг.
14. Приказ об утверждении стоимости платных образовательных услуг.
15. Правила приема на обучение.
16. Основная образовательная программа высшего образования
17. Положение о работе с персональными данными работников и обучающихся.

« _____ » _____ Г.

(подпись)

(расшифровка)

Ректору Религиозной духовной образовательной организации
высшего образования Московская богословская семинария
евангельских христиан-баптистов П.В. Мицкевичу

от _____

ФИО субъекта персональных данных

СОГЛАСИЕ

обучающегося на обработку персональных данных

Я _____

Паспорт: серия _____ номер _____ выдан « _____ » _____ г.
_____ код подразделения _____,

кем выдан

проживающий (ая) по адресу: _____

_____, обучающийся в Религиозной духовной образовательной организации высшего образования Московской богословской семинарии евангельских христиан-баптистов в соответствии со ст. 9 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных Религиозной духовной образовательной организации высшего образования Московской богословской семинарии евангельских христиан-баптистов (далее – Оператор), расположенной по адресу: г. Москва, ул. Перовская, д. 4а, а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (в т. ч. предыдущие);
- паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность;
- дата рождения, место рождения;
- гражданство;
- данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке;
- страховой номер индивидуального лицевого счета лица;
- данные медицинского заключения (при необходимости);
- адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства;
- номера телефонов (стационарный домашний, мобильный), электронная почта.
- страховой номер индивидуального лицевого счета лица (для граждан Российской Федерации).

Разрешаю Оператору производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональными данными между Оператором и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

Обработка персональных данных, прекращается по истечении семи лет после окончания трудового договора работника. В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся на архивном хранении (постоянно или 75 лет), а персональные данные работников на электронных носителях удаляются из информационной системы.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано мною на основании моего письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись _____ расшифровка _____

Ректору религиозной духовной образовательной организации
высшего образования Московская богословская семинария
евангельских христиан-баптистов

П.В. Мицкевичу

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ

Прошу зачислить меня на учебу в Религиозную духовную образовательную организацию высшего образования Московскую богословскую семинарию евангельских христиан-баптистов на основную образовательную программу высшего образования «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций», по специальности _____, на очно-заочную форму обучения.

С информацией о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их выбора ознакомлен (а) _____
(подпись абитуриента)

С правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно ознакомлен (а) _____
(подпись абитуриента)

С формой проведения вступительных испытаний ознакомлен (а) _____
(подпись абитуриента)

С информацией об отсутствии свидетельства о государственной аккредитации
ознакомлен (а) _____
(подпись абитуриента)

Дата _____

Подпись